



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProSchedule



VAGTPLANLÆGNING

ProSchedule giver mulighed for dynamisk vagtplanlægning i forhold til det aktuelle behov for arbejdskraft på bestemte tidspunkter, i løbet af dagen eller perioden. Når vagterne er fastlagt, bemannes de med de relevante medarbejdere. Systemet holder samtidig styr på arbejdstidsregler for den enkelte og eventuelle krav til medarbejderens kvalifikationer.

Medarbejderne får samtidig stor mulighed for selvbetjening. Vagter, der ikke umiddelbart bemannes eller bliver ledige hen ad vejen, kan udbydes til relevante medarbejdere. De kan bytte vagter med kollegaer, sætte vagter til salg og har altid et opdateret overblik over deres gældende arbejdstider.

ProSchedule gør det nemt for planlæggeren at holde styr på planerne og bemane efter behov.



ProSchedule

DYNAMISK VAGT-PLANLÆGNING OG EFTERFØLGENDE TILPASNING

VELEGNET TIL BÅDE FASTE OG LØST TILKNYTTED E MEDARBEJDERE

KUN ADGANG TIL RELEVANTE DATA

PLANENS OMFANG

VAGTPLANLÆGNING UD FRA VIRKSOMHEDENS BEHOV FOR BEMANDING

ProSchedule er et webbaseret modul til vagtplanlægning. Modulet gør det nemt at lægge en vagtplan ud fra aktuelle behov for arbejdskraft på bestemte tidspunkter, i løbet af dagen eller perioden, og løbende tilpasse planen i tilfælde af ændringer. Når vagterne er fastlagt, bemandes de med de relevante medarbejdere – samtidig med at der tages hensyn til både arbejdstidsregler og medarbejdernes kvalifikationer.

ProSchedule kan bruges til faste medarbejdere i kombination med timeansatte. Modulet er derfor meget velegnet i brancher med mange løsarbejdere, som ikke arbejder på faste rul, men tildeles timer efter behov.

Brugeradgang og de data, der præsenteres, kan styres på afdelings- og gruppe-niveau. Dermed vil planlæggeren altid kun have adgang til de relevante medarbejdere og afdelinger.

Der er to overordnede opsætninger til planlægningen:

- En plan, der dækker alle afdelinger og medarbejdergrupper – mest ideel for virksomheder med et begrænset antal medarbejdere
- Flere planer, som hver dækker en afdeling eller en eller flere grupper af medarbejdere. Det vil være relevant for virksomheder, der har flere planlæggere med hver deres ansvarsområde

Plan og filter		torsdag 7 maj	fredag 8 maj	lørdag 9 maj	søndag 10 maj	mandag 11 maj	tirsdag 12 maj	onsdag 13 maj	Timer i alt
Behov	Ikke-tildelte behov	TILK - On call 08:00 - 16:00	TILK - On call 09:00 - 18:00	TILK - On call 09:00 - 18:00	0800FF01 - Dag... 08:00 - 15:30	0800MT01 - Da... 08:00 - 16:00	0700FF02 - Dag... 07:00 - 14:30	TILK - On call 09:00 - 18:00	264:30
Vis	Global og privat	TILK - On call 2	TILK - On call 2	TILK - On call 2	TILK - On call 2	TILK - On call 2	TILK - On call 2		
Timer i alt		32:00	72:00	45:00	25:30	24:00	39:00	27:00	
Medarbejdere	1000 - Emp 1000 Employee								
FLYDHVERD - FL...	1001 - Emp 1001 Employee	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00		DAG 08:00 - 16:00	7:00
0700MT01 - Dag...	1002 - Emp 1002 Employee	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	0:00
1400MT01 - Aft...	1003 - Emp 1003 Employee	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	0:00
TILK - On call	1004 - Emp 1004 Employee	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			0800MT01 - Da... 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	7:30
TILK - On call	1005 - Emp 1005 Employee	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	0:00
TILK - On call	1006 - Emp 1006 Employee	VARI	VARI	VARI	VARI	1400MT01 - Aft... 14:00 - 22:00	VARI	VARI	7:30
TILK - On call	1007 - Emp 1007 Employee	VARI	VARI	VARI	0800FF01 - Dag... 08:00 - 15:30	VARI	VARI	VARI	7:00
TILK - On call	1008 - Emp 1008 Employee	VARI	VARI	VARI	0800FF01 - Dag... 08:00 - 15:30	VARI	VARI	VARI	7:00
TILK - On call	1009 - Emp 1009 Employee	VARI	VARI	VARI	0800FF01 - Dag... 08:00 - 15:30	VARI	VARI	VARI	7:00
Fravær	1010 - Emp 1010 Employee	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	0:00
Hurtige filtre	Timer i alt	0:00	0:00	0:00	21:00	22:30	7:00	0:00	50:30
	Totalt antal ansatte	0	0	0	3	3	1	0	7

INTEGRATION TIL OUTLOOK

ProSchedule har integration til Outlook, så den enkelte og resten af organisationen kan se vagterne i kalenderen.

ProSchedule

BLOKKE AF VAGTER EFTER BEHOVENE

PLANLÆGGERENS VÆRKTØJ

Planlæggeren arbejder i en lokal kopi af planen. Planen kan opbygges ved at definere behovene som blokke af vagter, som skal dækkes af medarbejderne. Blokkene sættes nemt sammen med drag-and-drop for at opbygge den fulde vagtplan.

SPECIFIKATION AF BEHOV

Behovene kan defineres overordnet med få informationer fra start eller helt ned i detaljen med information om bl.a.:

- Medarbejderens dagsprofil
- Normaltid (hvis medarbejdernes dage kan variere i tid)
- Afdeling
- Gruppe
- Godkendelsesgruppe
- Kvalifikationer

MANUEL OPBYGNING AF PLAN

Alternativt kan planlæggeren også vælge at opbygge en plan fra bunden.

FLERE VAGTER SAMME DAG

Det er muligt at lægge flere vagter samme dag for medarbejderne – både til den samme funktion eller til forskellige roller, der måske betyder forskellig løn.

PLANENS TIDSMÆSSIGE KONSEKVEN

Den tidsmæssige konsekvens af planen er synlig undervejs. Dermed kan planlæggeren verificere, at tidsforbruget ligger inden for rammerne, inden planen publiceres.

LAD MEDARBEJDERNE BEMANDE VAGTERNE

Bliver vagterne ikke bemandet i forbindelse med planlægningen eller opstår der ledige vagter på grund af sygdom eller andet fravær, kan de udbydes til relevante medarbejdere.

VALIDERING I FORHOLD TIL ARBEJDSTIDSREGLER OG KVALIFIKATIONER

Alle planer gemmes og valideres centralt af ProMark, hvilket sikrer, at arbejdstidsregler overholdes, at kvalifikationerne er til stede og giver mulighed for at følge op på planlægningen fra centralt hold.

Plan and filter	Wednesday 25 March	Thursday 26 March	Friday 27 March	Saturday 28 March	Sunday 29 March	Monday 30 March	Tuesday 31 March	Total hours
Unassigned demands			VARIDAY - Not p... 10:00 - 15:00	VARIDAY - Not p... 10:00 - 15:00	0600MT02 - Da... 06:00 - 14:00	0800MT01 - Da... 08:00 - 16:00	FLYDIVERD - FL... 21:00 - 23:45	185.45
Total hours	0.00	0.00	50.00	50.00	67.00	16.00	2.45	
Employees								
750 - Anni Smith	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	0.00
770 - Benny Crawle	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	0.00
120 - Bente Simonsen	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	0.00
850 - Birgitte Hansen	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30		VARIDAY - Not p... 10:00 - 15:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	5.00
406 - Birgit Madsen	13:00 - 21:00	13:00 - 21:00	13:00 - 21:00			13:00 - 21:00	13:00 - 21:00	0.00
080 - Birgitte Timesen	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30				DAG 08:00 - 16:00	0.00
420 - Britt Schoning								0.00
9 - Bo Haslund	DAG 07:00 - 15:00	DAG 07:00 - 15:00	DAG 07:00 - 14:30		VARIDAY - Not p... 10:00 - 15:00	DAG 07:00 - 15:00	DAG 07:00 - 15:00	5.00
702 - Charlotte Fist	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30			DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	0.00

ProSchedule

PUBLICERING AF FÆRDIG PLAN

Planlæggeren vælger, hvornår en plan eller ændringer i planlægningen er klar og skal publiceres.

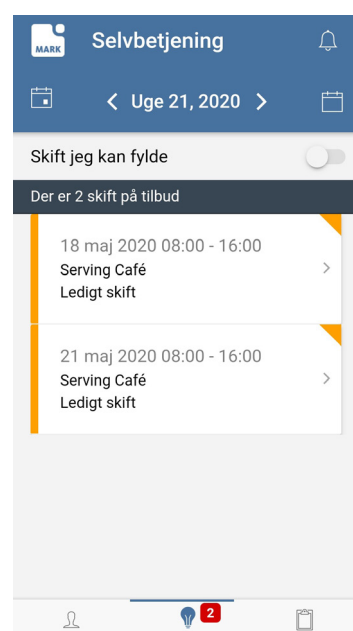
ÆNDRING AF VAGTER

Planen kan naturligvis løbende tilpasses, fx hvis der skal op- eller nedskaleres, hvorefter eventuelle ændringer lægges ud til medarbejderne.

ARBEJDSPLAN VED HÅNDEN

SELVBETJENING FOR MEDARBEJDEREN

ProSchedule er tæt integreret med ProMobile-appen, hvilket gør den til et fleksibelt redskab for medarbejderen. Planerne lægges ud til medarbejderne, når de er klar, så de aktuelle vagter altid er tilgængelige på både portal og mobil. Og de kan samtidig afspejles i medarbejderens Outlook-kalender.



BESKED OM ÆNDRINGER

Via modulet ProNotify kan medarbejderen få besked, hvis planerne ændres, eller der bliver udbudt ledige vagter.

VAGTBYTTE OG SALG AF VAGTER

Medarbejderne kan også selv bytte, overtage og sælge vagter via portalen eller deres mobiltelefon. Denne mulighed for selvbetjening giver stor fleksibilitet og medbestemmelse for medarbejderne.

ØNSKE OM FERIE OG FRIHED

De kan også angive ønsker om ferie og frihed via portalen eller mobilen. Disse ønsker vil blive afspejlet i ProSchedule, så planlæggeren så vidt muligt kan tage hensyn til dem, når planen bliver lagt.

Mødeplan	
Uge 19 (04-05-2020 - 10-05-2020)	
man 04	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
tir 05	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
ons 06	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
tor 07	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
fre 08	Dag 08:00-15:30 08:00 - 15:30
lør 09	Weekend Lørdag
søn 10	Weekend Søndag

ProSchedule

PLANLÆGNING TÆT PÅ MEDARBEJDERNE ØGER FLEKSIBILITETEN

MINDRE ADMINISTRATIV TID OG ØGET FLEKSIBILITET

Med ProSchedule kan vagtplanlægningen lægges ud til teamlederen i den enkelte afdeling/enhed. Planlægning tæt på den enkelte medarbejder gør det muligt at reducere det administrative tidsforbrug og øger fleksibiliteten i forhold til afvigelser og aktuelle forhold i driften.

OVERSKUELIGT OVERBLIK

Den webbaserede brugerflade giver hurtigt og overskueligt overblik med alle nødvendige data samlet i et skærmbillede.

STRAM STYRING AF TIDEN

Den tidsmæssige konsekvens af planen er synlig undervejs, hvilket giver mulighed for stram styring i forhold til virksomhedens konkrete behov for bemanning.

SELVBETJENING FOR MEDARBEJDEREN

Medarbejderen vil også opleve stor fleksibilitet ved altid at have overblik over sine gældende arbejdstider, eventuelle ændringer samt muligheden for at bytte og sælge vagter.

FLEKSIBEL PLANLÆGNING I FORHOLD TIL BEHOV, REGLER OG ØNSKER

Med ProSchedule får virksomheden et fleksibelt og brugervenligt planlægningsværktøj, som sikrer, at de rette ressourcer er tilstede i forhold til virksomhedens behov, samtidig med at der tages hensyn til arbejdstidsregler, kvalifikationer og medarbejdernes egne ønsker.

TO MODULER TIL MEDARBEJDERPLANLÆGNING: PROROSTER OG PROSCHEDULE

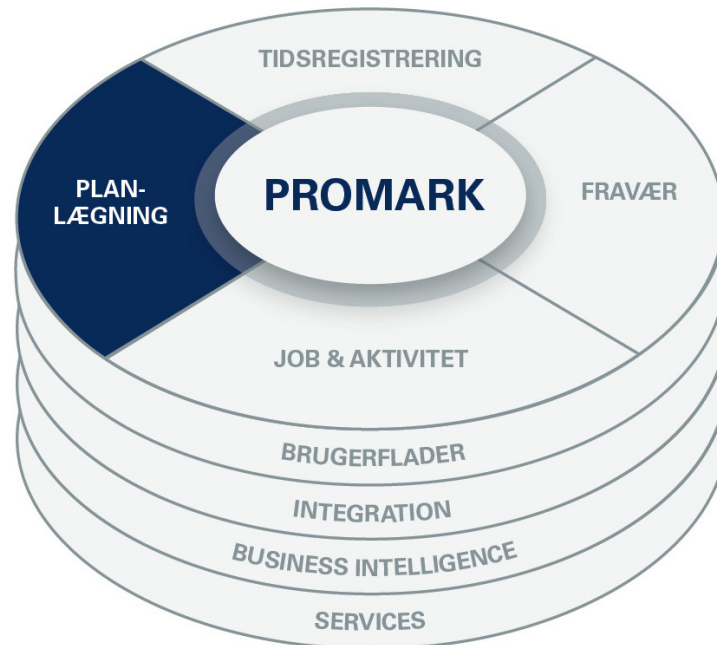
ProMark tilbyder to planlægningsmoduler:

- **ProRoster** – bemandingsplanlægning baseret på turnus/rul og medarbejdernes arbejdstider. Se separat produktblad.
- **ProSchedule** – vagtplanlægning ud fra behovet for arbejdskraft (og evt. kvalifikationer), hvorefter vagterne tildeles relevante medarbejdere. ProSchedule giver også medarbejderne mulighed for selvbetjening.

Modulerne kan bruges sammen, da alle data ligger centralt i ProMark.

PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProSchedule er en del af Planlægning i ProMark Workforce Management. Med ProMark hjælper vi med at styre virksomhedens største, mest værdifulde og strategiske ressource – arbejdsstyrken. Kontakt os på 4690 0000 for mere information om alle mulighederne, eller se www.mark-info.dk.



TIDSREGISTRERING

Registrering af arbejdstid og afvigelsesårsager valideret mod overenskomster og aftaler skaber det rette løngrundlag



FRAVÆR

Avanceret håndtering af optjening, afholdelse og overførsel af ferie. Sygdomshåndtering med fordeling på de rette konti og workflows til opfølgning, refusion og overblik



JOB OG AKTIVITET

Registrering af medarbejdernes aktiviteter (job, projekt eller proces) forædler ERP-data til opfølgning på ressourcer og produktivitet



PLANLÆGNING

Vagt- og bemandingsplanlægning til effektiv anvendelse af virksomhedens ressourcer – også ved afvigelser



BRUGERFLADER

Smartphones, terminaler og portal til registrering, overblik og godkendelser



INTEGRATION

Standardintegration mod løn/HR/ERP sikrer udveksling af vigtige data



BUSINESS INTELLIGENCE

Rapporter og analyse af data til måling af fravær, produktivitet og besparelser



SERVICES

Hotline, private cloud, application management, superbrugerservice og hardware-service, der letter den daglige drift af ProMark

2020-05

MARK INFORMATION

Mark Information er en innovativ softwareleverandør der tilbyder Workforce Management-løsninger fra kontorer i Danmark, Sverige, Norge, Storbritannien og Rumænien. Mark Informations Workforce Management-løsning ProMark hjælper kunderne med at øge produktiviteten og opnå besparelser gennem planlægning af de rette ressourcer til rette tid til den rette opgave og sikrer at ressourcerne aflønnes korrekt på den mest effektive måde. Mark Information servicere globale virksomheder og har mere end 1000 installationer og 300.000 brugere. Læs mere på www.mark-info.dk.

