



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

# ProRoster



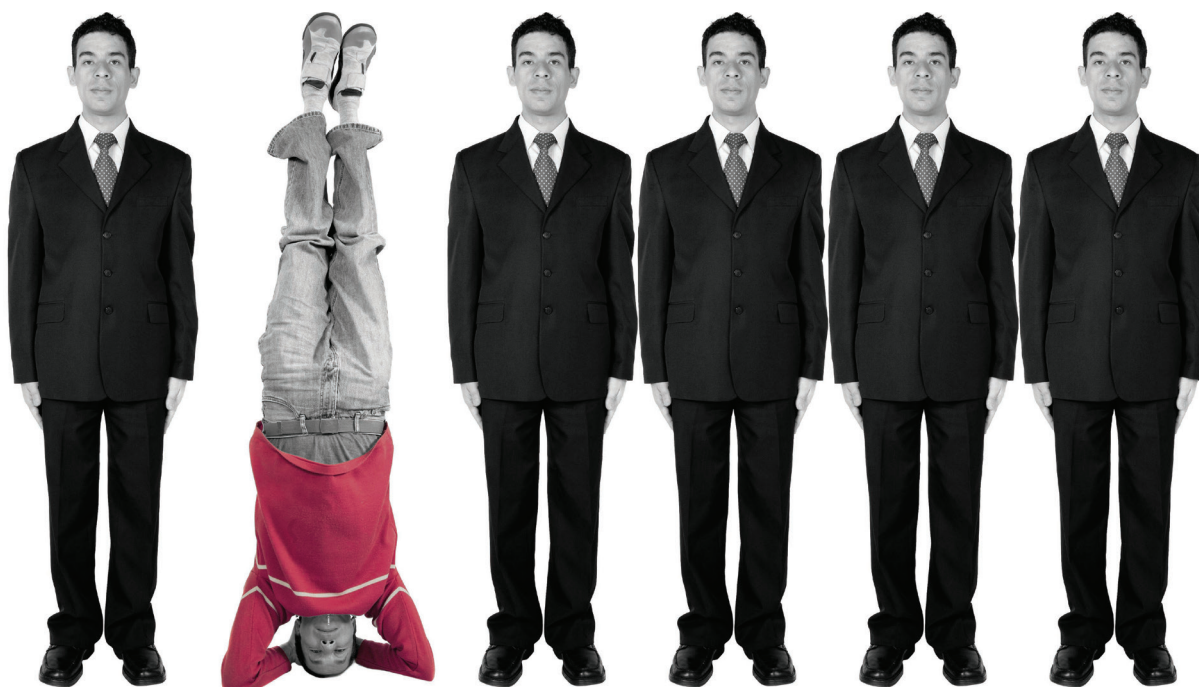
## BEMANDINGSPLANLÆGNING

Med ProRoster kan virksomheden sikre, at den rette bemanning er tilstede, når der er behov for dem.

Planlæggeren kan nemt tilpasse medarbejdernes møde- og gåtider og bytte vagter mellem medarbejdere, inden planerne publiceres. Arbejdstiderne for den enkelte medarbejder bliver valideret op imod arbejdstidsregler, da løsningen både indeholder de planlagte og faktiske arbejdstider. Samtidig kan planlæggeren se den tidsmæssige konsekvens af det planlagte, så han/hun kan verificere, at tidsforbruget ligger inden for rammerne.

Planerne er tilgængelige for medarbejderne på portal eller mobil, og de kan få notifikation, hvis der sker ændringer i deres plan.

Det reducerer administrativ tid, giver bedre overblik og øget fleksibilitet – og sikrer, at arbejdstidsreglerne overholdes.



# ProRoster

## WEBBASERET BEMANDINGSPLANLÆGNING

### ENKEL, OVERSKUELIG OG EFFEKTIV BEMANDINGSPLANLÆGNING

ProRoster er et webbaseret modul til bemandingsplanlægning, der kan sikre, at den rette bemanding er tilstede, når der er behov for dem. Modulet kører i en webbrowser og kræver derfor ingen installation. Brugerdagang og de data, der præsenteres, kan styres på afdelings- og gruppeniveau.

## OVERSKUELIG VISNING MED RELEVANTE INFORMATIONER

ProRoster præsenterer bemandingen i en overskuelig og intuitiv visning ud fra medarbejdernes normale arbejdstider/rul. Den enkelte planlægger kan selv vælge, hvilke relevante informationer (som fx overtid, firmafridage, planlagt fravær og resterende ferie) der skal vises i planlægningsbilledet – og visningen huskes fra gang til gang. Det gør det nemt at tilpasse den faste arbejdsplan.

## OVERBLIK OG DETALJER PÅ SAMME TID

Med avancerede filtrerings- og grupperingsmuligheder kan planlæggeren med få klik skabe et detaljeret overblik og nemt vende tilbage til den overordnede, samlede overbliksvisning.

## FLEKSIBEL PERIODEVISNING

### TEAMLEDERENS PLANLÆGNINGSVÆRKTØJ

Planlæggeren arbejder i en lokal kopi af planen. Via den fleksible navigation kan planlæggeren vælge startdato og en periode på 1 til 6 uger, som vises i planlægningsvinduet. Og med et enkelt klik er det muligt at hoppe frem til den næste periode.

Plan og filter	Medarbejdere	Manager id	lørdag 16 maj	søndag 17 maj	mandag 18 maj	tirsdag 19 maj	onsdag 20 maj	torsdag 21 maj	fredag 22 maj	Timer i alt
Plan*	1000 - Emp 1000 Employee				08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 15:30	
ALLE - Alle	1001 - Emp 1001 Employee		FRI	FRI	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	AFTEN 16:00 - 20:00	AFTEN 16:00 - 20:00	AFTEN 16:00 - 20:00	71:00
Filter	1002 - Emp 1002 Employee		FRI	FRI	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30	37:00
UDFØR	1003 - Emp 1003 Employee		FRI	FRI	syg ørmd Heldags	syg ørmd Heldags	syg ørmd Heldags	syg ørmd Heldags	syg ørmd Heldags	0:00
Stempel	1004 - Emp 1004 Employee		FRI	FRI	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 16:00	DAG 08:00 - 15:30	37:00
Fravær	1005 - Emp 1005 Employee		VARI	VARI	ferie Heldags	VARI	afsp Heldags	VARI	VARI	0:00
Hurtige filtre	1006 - Emp 1006 Employee		VARI	VARI	kurs Heldags	VARI	VARI	VARI	VARI	0:00
	1007 - Emp 1007 Employee		VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	0:00
	1008 - Emp 1008 Employee		VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	VARI	0:00
	Timer i alt		15:00	15:00	530:24	545:24	585:54	541:54	495:24	2729:00
	Totalt antal ansatte		91	91	89	91	90	91	91	634

## KOPIER PLAN TIL NY PERIODE

Skal planlæggeren lægge en plan, der ligner en tidligere periode, kan han/hun som udgangspunkt tage en kopi af den relevante plan. Dermed undgår planlæggeren at starte helt fra bunden.

## ENKELTVIS ELLER MULTIPLE TILRETNING AF VAGTER

Planlægningen sker ved at tilpasse arbejdstiderne – altså justere møde- og gåtider – efter behovet. Dette kan enten gøres for den enkelte dag og medarbejder eller ved at markere og udføre ændringen for flere medarbejdere eller flere dage på en gang. Derudover kan planlæggeren bytte vagter mellem medarbejderne.

# ProRoster

## FLERE VAGTER SAMME DAG

Med ProRoster kan planlæggeren også lægge flere vagter samme dag for medarbejderne. Både til den samme funktion og til forskellige roller – og dermed måske en anden aflønning af medarbejderen.

## PLANENS TIDSMÆSSIGE KONSEKVENNS

Planlæggeren kan vælge at se den tidsmæssige konsekvens af det planlagte. Dermed kan han/hun verificere, at tidsforbruget ligger inden for rammerne.

## PUBLICERES NÅR PLANEN ER KLAR

Når planen eller ændringer i planlægningen er klar, publiceres den, og bliver dermed tilgængelig for medarbejderne.

## STYRING AF FLERE PLANLÆGGERE

Arbejder flere planlæggere med de samme medarbejdere, kan ProRoster styre, at der ikke laves planer, der overlapper, og at den enkelte planlægger kun frigiver egne ændringer.

## VALIDERING SÅ ARBEJDS-REGLER OVERHOLDES

Alle planer gemmes og valideres centralt af ProMark. Det sikrer, at arbejdstidsreglerne overholdes og giver mulighed for at følge op på planlægningen fra centralt hold.

## HISTORIK OVER TIDLIGERE STEMPLINGER

Det er også muligt at se historikken i tidligere perioder, hvor de reelle ind- og udstemplinger vil blive vist. Dermed kan planlæggeren se afvigelser i forhold til det, der var planlagt.

## ARBEJDSPLAN VED HÅNDEN

### MEDARBEJDEREN HAR PLANEN VED HÅNDEN

ProRoster er tæt integreret med ProMobile-appen, hvilket gør den til et fleksibelt redskab i kommunikationen med medarbejderen.

## BESKED OM ÆNDRINGER

Planerne udsendes til medarbejderne, når de er klar, og er altid tilgængelige på de forskellige platforme som portal og mobil. Har virksomheden også modulet ProNotify, kan alle berørte medarbejdere få besked, hvis planerne ændres.

Mødeplan	
Uge 19 (04-05-2020 - 10-05-2020)	
man 04	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
tir 05	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
ons 06	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
tor 07	Dag 08:00-16:00 08:00 - 16:00
fre 08	Dag 08:00-15:30 08:00 - 15:30
lør 09	Weekend Lørdag
søn 10	Weekend Søndag

# ProRoster

## PLANLÆGNING TÆT PÅ MEDARBEJDERNE ØGER FLEKSIBILITETEN

### MINDRE ADMINISTRATIV TID OG ØGET FLEKSIBILITET

Med ProRoster kan bemandingsplanlægningen lægges ud til teamlederen i den enkelte afdeling/enhed. Planlægning tæt på den enkelte medarbejder gør det muligt at reducere det administrative tidsforbrug og øger fleksibiliteten i forhold til afvigelser og aktuelle forhold i produktionen.

## OVERSKUELIGT OVERBLIK

Den webbaserede brugerflade giver et hurtigt og overskueligt overblik med alle nødvendige data samlet i et skærmbillede.

## STRAM STYRING AF TID

Den tidsmæssige konsekvens af planen er synlig undervejs, hvilket giver mulighed for stram styring i forhold til forretningen.

## ALTID OPDATERET OVERBLIK OVER ARBEJDSPLAN

Medarbejderen vil altid have overblik over sine arbejdstider – også i tilfælde af ændringer.

## FLEKSIBEL PLANLÆGNING OG OVERHOLDELSE AF REGLER

Med ProRoster får virksomheden et fleksibelt og brugervenligt planlægningsværktøj, som sikrer, at den rette bemanding er tilstede, når der er behov for dem – samtidig med at arbejdstidsreglerne overholdes.

### TO MODULER TIL MEDARBEJDERPLANLÆGNING: PROROSTER OG PROSCHEDULE

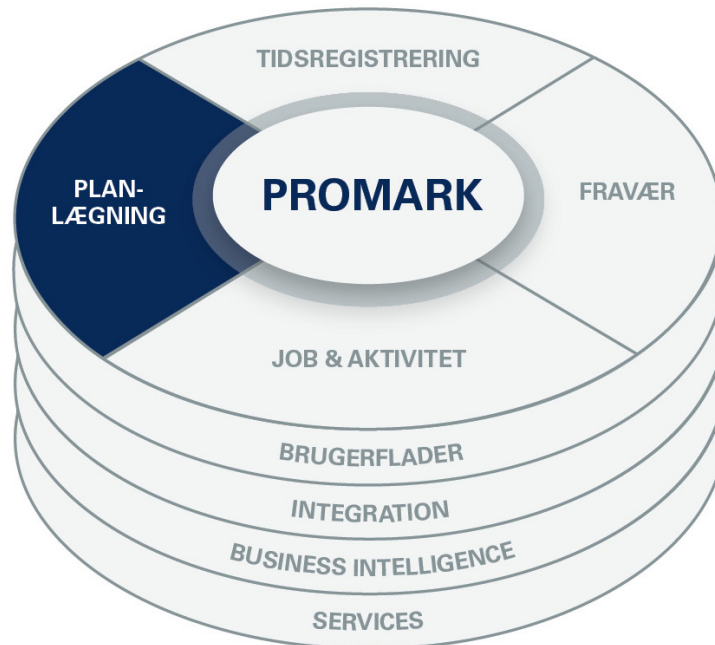
ProMark tilbyder to planlægningsmoduler:

- **ProRoster** – bemandingsplanlægning baseret på turnus/rul og medarbejdernes arbejdstider.
- **ProSchedule** – vagtplanlægning ud fra behovet for arbejdskraft (og evt. kvalifikationer), hvorefter vagterne tildeles relevante medarbejdere. ProSchedule giver også medarbejderne mulighed for selvbetjening. Se separat produktblad.

Modulerne kan bruges sammen, da alle data ligger centralt i ProMark.

# PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProRoster er en del af Planlægning i ProMark Workforce Management. Med ProMark hjælper vi med at styre virksomhedens største, mest værdifulde og strategiske ressource – arbejdsstyrken. Kontakt os på 4690 0000 for mere information om alle mulighederne, eller se [www.mark-info.dk](http://www.mark-info.dk).



## TIDSREGISTRERING

Registrering af arbejdstid og afvigelsesårsager valideret mod overenskomster og aftaler skaber det rette løngrundlag



## FRAVÆR

Avanceret håndtering af optjening, afholdelse og overførsel af ferie. Sygdomshåndtering med fordeling på de rette konti og workflows til opfølgning, refusion og overblik



## JOB OG AKTIVITET

Registrering af medarbejdernes aktiviteter (job, projekt eller proces) forædler ERP-data til opfølgning på ressourcer og produktivitet



## PLANLÆGNING

Vagt- og bemandingsplanlægning til effektiv anvendelse af virksomhedens ressourcer – også ved afvigelser



## BRUGERFLADER

Smartphones, terminaler og portal til registrering, overblik og godkendelser



## INTEGRATION

Standardintegration mod løn/HR/ERP sikrer udveksling af vigtige data



## BUSINESS INTELLIGENCE

Rapporter og analyse af data til måling af fravær, produktivitet og besparelser



## SERVICES

Hotline, private cloud, application management, superbrugerservice og hardware-service, der letter den daglige drift af ProMark

2020-05

## MARK INFORMATION

Mark Information er en innovativ softwareleverandør der tilbyder Workforce Management-løsninger fra kontorer i Danmark, Sverige, Norge, Storbritannien og Rumænien. Mark Informations Workforce Management-løsning ProMark hjælper kunderne med at øge produktiviteten og opnå besparelser gennem planlægning af de rette ressourcer til rette tid til den rette opgave og sikrer at ressourcerne aflønnes korrekt på den mest effektive måde. Mark Information servicere globale virksomheder og har mere end 1000 installationer og 300.000 brugere. Læs mere på [www.mark-info.dk](http://www.mark-info.dk).

