



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProPortal



PROPORTAL – DEN WEBBASEREDE BRUGERFLADE TIL PROMARK

ProPortal er den webbaserede indgang til ProMark for både medarbejdere, ledere og løn-administration. I portalen kan man registrere egen tid, opgaver og fravær, hente information og udføre opgaver som fx vagtbytte og godkendelser. ProPortal kører i en webbrowser og kan også integreres i virksomhedens eget intranet.



WEBBASERET BRUGERFLADE TIL PROMARK

ENKELT OG INTUITIVT

PROPORTAL – DEN WEBBASEREDE BRUGERFLADE TIL PROMARK

ProPortal er den webbaserede indgang til ProMark, som giver mulighed for at håndtere de fleste funktioner i ProMark – uanset hvilken rolle man har i virksomheden.

ProPortal er et enkelt og intuitivt redskab, der skaber gennemsigtighed og overblik i organisationen. Funktionaliteten i portalen kan dække de fleste ProMark-moduler og vil derfor afhænge af, hvilke dele virksomheden har installeret.

Mødeoversigt				Mødeplan	
Nr.	Navn	Status	Statusinfo		
010	Per Jensen (dag)	Tilstede	Mødt 30-04-2019 11:40	man 06	Ferie
020	Henrik Hansen (aft)	Ikke mødt	Registrering mangler 28-02-2019 22:00	tir 07	Daghold 08:00-16:00 Man-tor 08:00 - 16:00
030	Hans Petersen (nat)	Ikke tilstede		ons 08	Daghold 08:00-16:00 Man-tor 08:00 - 16:00
040	Steve Clark (2sh)	Ikke mødt	Registrering mangler 25-01-2019 20:48	tor 09	Daghold 08:00-16:00 Man-tor 08:00 - 16:00
041	Knud Knudsen (2sh)	Ikke mødt	Registrering mangler 07-08-2015 21:00	fre 10	Daghold 08:00-15:30 Fredag 08:00 - 15:30
050	Else Thomsen (3sh)	Ikke mødt	Registrering mangler 07-08-2015 21:23	lør 11	Weekend lørdag
051	Rene Jensen (3sh)	Ikke tilstede		søn 12	Weekend søndag
052	Peter Olsen (3sh)	Ikke mødt	Registrering mangler 08-08-2015 05:25		
060	Jens Flexesen	Ikke mødt	Registrering mangler 07-08-2015 21:23		

SKRÆDDERSYET OPSÆTNING

Virksomheden definerer i opsætningen, hvilke funktioner der skal vises, og dermed kan brugerfladen skræddersys til den enkelte medarbejder, afdeling eller virksomhed. Samtidig husker portalen den senest valgte visning, når man bevæger sig mellem de forskellige faner.

NYHEDSFEED

Det er muligt at tilføje et nyhedsfeed, så virksomheden kan udsende nyheder til medarbejderne – enten til hele organisationen eller til bestemte afdelinger eller grupper.

INTEGRATION I EGET INTRANET

ProPortal egner sig perfekt til integration i virksomhedens intranet. De enkelte webdele kan placeres på intranettet, så virksomheden ikke behøver flere portaler.

SINGLE SIGN-ON

ProPortal understøtter single sign-on, så der ikke kræves password, når man allerede er logget ind på sin pc. Adgangen kan dog også beskyttes af et password. Dette tilpasses virksomhedens ønsker og krav og bidrager til at øge sikkerheden.

MEDARBEJDERENS MULIGHEDER

MEDARBEJDERENS REDSKAB TIL REGISTRERING OG SELVBETJENING

ProPortal giver medarbejderen nem adgang til at:

- Registrere mødt og gået
- Registrere tid på projekter og aktiviteter
- Registrere fravær, både som del af dagen og hele dage
- Rapportere diæter og kilometerregnskab
- Få et personligt overblik over arbejdstid, ferie og flextid/afspadsring
- Se om kolleger er til stede eller fraværende
- Trække rapporter

onsdag	torsdag	fredag
01 maj D - Ferie 7:30 - 16:00	02 maj D - Ferie 7:30 - 16:00	03 maj D - Ferie 08:00 - 15:30
08 maj D - Ferie 08:00 - 16:00	09 maj D - Ferie 08:00 - 16:00	
15 maj 8:00 - 16:00	16 maj 7:30 - 16:00	

KOMME/GÅ OG FRAVÆR AKTIVITETSREGISTRERING

Medarbejderen kan registrere sine mødt/gået-tider og fravær, samt hvordan arbejdstiden fordeler sig på projekter og aktiviteter – både til intern og ekstern opfølgning som fx fakturering af timer.

DIÆTER OG KILOMETERREGNSKAB

Derudover kan medarbejderen rapportere kørsel og diæter, som herefter sendes til godkendelse hos lederen.

FERIEØNSKER OG BYTTE AF VAGTER

Medarbejderen kan også indgive sine ferie- og fraværsønsker til godkendelse, samt bytte vagter og byde ind på udbudte vagter.

STATUS PÅ ARBEJdstID, FERIE OG FLEXTID

Endelig giver ProPortal et personligt overblik over status på arbejdstimer, afholdt og opsparet ferie, flextid og afspadsring, bonus mv.

LEDERENS MULIGHEDER

EFFEKTIVISERING FOR LEDERE

Ud over rollen som medarbejder, har lederen udvidede muligheder i ProPortal og kan:

- Godkende transaktioner og fremtidigt fravær/ferie
- Overskue og analysere fravær
- Få overblik med fraværs-KPI
- Følge op på personalepolitik for fravær
- Godkende diæter og kilometerregnskab
- Trække rapporter
- Planlægge bemanning

GODKENDELSE AF FERIE OG FRAVÆR

ProPortal giver et konstant opdateret og aktuelt billede af al ferie og fravær, så lederen kan evaluere og godkende medarbejdernes fravær og fraværsønsker og disponere derefter.

The screenshot shows the 'Godkender' (Approver) interface in ProPortal. It features a search bar, filters for 'Ubehandlede' (Unprocessed) items, and navigation icons. Below the search bar are icons for 'ProTime', 'Udgift', 'ProJob', and 'Ferie', each with a notification badge. A table lists various absence and overtime entries with columns for employee ID, name, registration date, type, supporting information, start time, end time, and account details. The table is currently displaying 50 items per page.

Medarbejder nr.	Navn	Registreringsdato	Type	Supp. info	Mødt	Gået	Kontooplysninger	Info
100	Jens Funksen	16-04-2019 07:00	Mødt tidligt	Overtid til afspadsering	16-04-2019 07:00	16-04-2019 10:27		
1001	Bent Bentsen	15-04-2019 13:00	Mødt tidligt	Overtid til udbetaling	15-04-2019 13:00	15-04-2019 23:00		
100	Jens Funksen	01-05-2019 17:48	Mødt sent	Afspadsering	01-05-2019 17:48	01-05-2019 20:00	50% overtid til udbetaling: 2.0 Timer	
100	Jens Funksen	02-05-2019 15:56	Mødt sent	Afspadsering	02-05-2019 15:56	02-05-2019 20:00		
100	Jens Funksen	29-04-2019 10:00	Mødt sent	Afspadsering	29-04-2019 10:00	29-04-2019 15:20		
1001	Bent Bentsen	23-04-2019 15:00	Mødt med år...	Afspadsering	23-04-2019 15:00	23-04-2019 22:00		
100	Jens Funksen	25-03-2019 08:00	Mødt		25-03-2019 08:00	25-03-2019 16:00		

UDBUD AF LEDIGE VAGTER

Derudover kan lederen udbyde ledige vagter til relevante medarbejdere, godkende bytte af vagter og distribuere reviderede arbejdsplaner.

GODKENDELSE AF JOB- OG PROJEKTTID

Godkendelse af job- eller projekttid sker også i ProPortal – også når en leder/godkender fungerer som stedfortræder for en kollega, der fx er på ferie.

FORENKLING OG EFFEKTIVISERING AF PROCESSER

ProPortal forenkler de administrative processer overalt i organisationen. Portalen indsamler data fra kilden, præsenterer de indsamlede data og giver overblik. Ikke bare over hvem der er på arbejde eller hvilke aktiviteter de er i gang med, men også over hvor meget ferie og/eller bonus de har opsparet, og hvor meget fravær den enkelte har.

SPARET TID OG ADMINISTRATIVE OMKOSTNINGER

BEDRE OVERBLIK OG MERE TID TIL ANDRE OPGAVER

Med ProPortal kan virksomheden stille relevante funktioner og aktuel information til rådighed for alle medarbejdere. Dermed kan virksomheden forenkle og effektivisere de interne arbejdsgange, hvilket sparer tid og reducerer de administrative omkostninger.

FRIGØRELSE AF RESSOURCER OG STYRKET TILLID

Den øgede grad af selvbetjening giver både medarbejdere og arbejdsledere mulighed for selv at hente information. Lønadministrationen skal derfor ikke bruge tid på at besvare diverse forespørgsler. Det frigør ressourcer til mere værdiskabende opgaver og styrker medarbejdernes tillid til virksomheden.

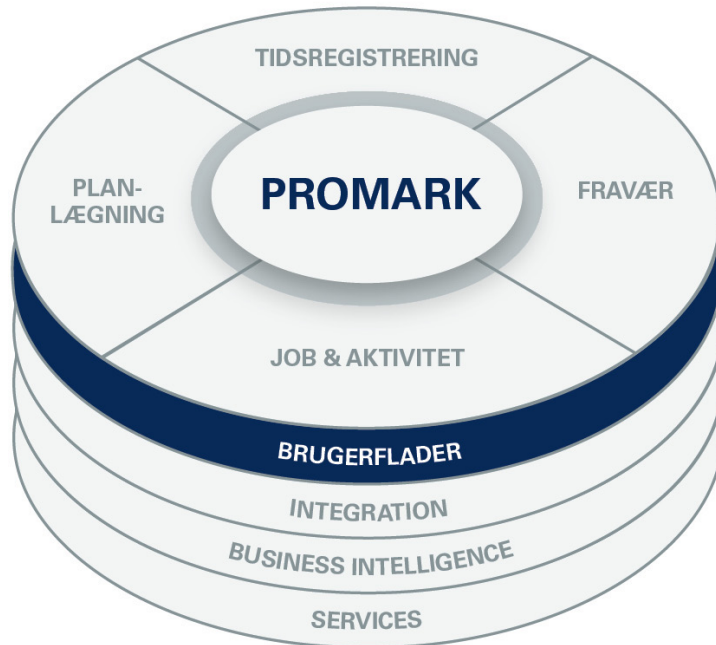
ØGET PRODUKTIVITET OG REDUKTION AF FRAVÆR OG OVERTID

Det øgede individuelle ansvar og overblik vil erfaringsmæssigt også medvirke til at øge produktiviteten og reducere fravær og overtid, hvilket gør investeringen i ProMark mere profitabel.

PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProPortal er en af brugerfladerne i ProMark Workforce Management.

Læs mere om de øvrige ProMark brugerflader på vores hjemmeside under Produkter > Brugerflader eller kontakt os på +45 4690 0000 for information om andre muligheder.



TIDSREGISTRERING

Registrering af arbejdstid og afvigelsesårsager valideret mod overenskomster og aftaler skaber det rette løngrundlag



FRAVÆR

Avanceret håndtering af optjening, afholdelse og overførsel af ferie. Sygdomshåndtering med fordeling på de rette konti og workflows til opfølgning, refusion og overblik



JOB OG AKTIVITET

Registrering af medarbejdernes aktiviteter (job, projekt eller proces) forædler ERP-data til opfølgning på ressourcer og produktivitet



PLANLÆGNING

Planlægning og bemanning til effektiv anvendelse af virksomhedens ressourcer – også ved afvigelser



BRUGERFLADER

Smartphones, terminaler og portal til registrering, overblik og godkendelser



INTEGRATION

Standardintegration mod løn/HR/ERP sikrer udveksling af vigtige data



BUSINESS INTELLIGENCE

Rapporter og analyse af data til måling af fravær, produktivitet og besparelser



SERVICES

Hotline, private cloud, application management, superbrugerservice og hardware-service, der letter den daglige drift af ProMark

2019-05

MARK INFORMATION

Mark Information er en innovativ softwareleverandør der tilbyder Workforce Management-løsninger fra kontorer i Danmark, Sverige, Norge, Storbritannien og Rumænien. Mark Informations Workforce Management-løsning ProMark hjælper kunderne med at øge produktiviteten og opnå besparelser gennem planlægning af de rette ressourcer til rette tid til den rette opgave og sikrer at ressourcerne aflønnes korrekt på den mest effektive måde. Mark Information servicerer globale virksomheder og har mere end 1000 installationer og 300.000 brugere. Læs mere på www.mark-info.dk.

